



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265620091751

Fecha: 27-03-2026

20265620091751

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

YOFRE RICARDO RUIZ CRISTANCHO

yorik19@hotmail.com

CALLE 55 SUR NUMERO 24 C -28 INT. 6 APTO 102

3168300564

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Referencia: N° RAD. ORFEO 20265610021222

Asunto: Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada N° RAD. ORFEO 20265610021222 del trece (13) de marzo de 2026

Respetado(a) Señor(a) YOFRE:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIONN, número **CPS-204-2023 (85608)** suscrito entre YOFRE RICARDO RUIZ CRISTANCHO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION con el(a) contratista YOFRE RICARDO RUIZ CRISTANCHO Identificado(a) con cédula 79.892.698 expedida en BOGOTÁ D.C., bajo la siguiente información:

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
-----------------	---

Alcaldía Local de Tunjuelito

Transversal 14 # 49a 11 Sur

Código Postal: 110611

Tel. 6015554848

Información Línea195

www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058

Versión: 07

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

NÚMERO:	CPS-204-2023 (85608)
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL ACOMPAÑADO AL EQUIPO JURIDICO DE DEPURACIÓN EN LAS LABORES OPERATIVAS QUE GENERA EN EL PROCESO DE IMPULSO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES EN LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITOO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. registrar en una base de datos la información de las entregas de expedientes a cargo de la alcaldía local, con el fin de ser asignados a los abogados del equipo jurídico que efectúa la depuración y el impulso procesal dando cumplimiento a la meta plan de desarrollo distrital. 2. diseñar las bases de datos y registrar en ellas los datos que permitan el control y seguimiento de los autos, resoluciones, visitas técnicas y memorandos generados por los abogados del equipo jurídico en materia de actuaciones administrativas, garantizando el trámite oportuno al interior de la alcaldía local. 3. apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno al proyecto de depuraciones impulso procesal que desarrolla la dirección, en cumplimiento a la meta contenida en el plan de desarrollo distrital. 4. apoyar el proceso de actualización y/o cargue en el aplicativo si actua de los documentos, informes, imágenes y anexos relacionados con las actuaciones administrativas existentes en las alcaldías locales. 5. acompañar el proceso de alistamiento de los expedientes que por su trámite deben ser remitidos al consejo de justicia por parte de la alcaldía local. 6. asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 7. las demás relacionadas con el objeto del contrato que le asignadas por el supervisor del contrato y/o por el profesional de apoyo que guarden relación con el objeto contractual.
PLAZO:	ONCE (11) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VENTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000)
VALOR MENSUAL CONTRATO:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) M/CTE,
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	27 DE FEBRERO DE 2023

FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	26 DE ENERO DE 2024
SUSPENSIÓN:	NO APLICA
CESIÓN:	NO APLICA
PRORROGA No.1:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS
ADICIÓN No. 1:	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$13.200.00)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS \$ (\$39.600.000)
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:	UN AÑO (1), CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11 DE JULIO DE 2024
ESTADO:	TERMINADO

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C. a los siete (07) días del mes de abril de 2026.

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Marleny Franco– Contratista – CTO 288-2026

Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional Universitario Código 219- Grado 12